



OGŁOSZENIE

Zamówienie o wartości szacunkowej przedmiotu poniżej równowartości 30 000 EURO

Znak sprawy 2/12/2020/W

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie bieżącego sprzątnia pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, terenu zewnętrznego oraz drobnych prac konserwacyjnych w budynku Sieć Badawcza Łukasiewicz Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemśle „ORGMAZ” mieszczącego się przy ul. Żelaznej 87 w Warszawie.

Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

CPV 90910000-9

2. Termin realizacji zamówienia:

1.01.2021 r. – 30.09.2021 r., z możliwością przedłużenia obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2021 r.

Zamawiający dopuszcza zwiększenie zamówienia do wysokości 30% wartości zawartej umowy, zmiana taka będzie wprowadzona w formie aneksu.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

A. w odniesieniu do posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej trzech usług w zakresie sprzątnia obiektów biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² każdy obiekt, o sumarycznej wartości dla wszystkich usług nie mniejszej niż 150 000 zł brutto (a w przypadku, jeżeli wartość zamówienia została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 150 000 zł wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia).

B. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 2 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (posługujących się językiem polskim), w tym minimum 1 osobą posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w utrzymaniu czystości w obiektach biurowych.

Strona 1 z 3



4. Kryterium oceny - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena	100

4.1. Cena 100 pkt.

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za zrealizowanie zamówienia, a każda następna otrzyma liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 2) wycena szczegółowa – Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wcześniej, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,



- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. wzór stanowiącego Załącznik nr 5 do ogłoszenia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.
6. **Sposób, miejsce i termin składania ofert**
Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia w terminie do **14.12.2020 r. godz. 10:00**.
Ofertę należy opisać nazwą i adresem Wykonawcy oraz tytułem zamówienia, a następnie:
- złożyć osobiście w siedzibie Instytutu Organizacji i Zarządzania w Przemysle „ORGMASZ” w pok. nr 504.
 - lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle “ORGMASZ” ul. Żelazna 87, 00-879 Warszawa.
 - lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: pawel.prusik@orgmasz.pl - dokumenty powinny być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. **Zawarcie umowy**
8. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.

